

## Wir schaffen Verbindungen mit Zukunft!

Wir sind seit über 25 Jahren als Dienstleister auf dem Gebiet der Breitbandkabeltechnologie aktiv. Bundesweit installieren wir im Auftrag verschiedener Kabelnetzbetreiber und Wohnungsgesellschaften Koaxial- und Glasfasernetze. Außerdem führen wir die Projektierung und Planung dieser Anlagen aus. Die Wartung, Störungsbehebung und der Kundendienst runden unser breitgefächertes Angebot ab.

Als **Elternzeitvertretung** suchen wir **befristet** für den **Standort Chemnitz** in der Zeit vom **01.02.2018 bis zum 31.01.2019** einen

## Buchhalter (m/w) in Teilzeit für 30 Wochenstunden

### Die Position:

- Aufbereiten von Abrechnungsunterlagen
- Stellung von Debitorenrechnungen
- Verarbeiten von Kreditorenrechnungen
- Verwalten der Kasse/Verbuchen der Belege
- Verwalten der Ausgangsrechnungen/Mahnwesen/Inkassomahnwesen
- Vorbereitung Monatsabschluss
- Bearbeiten von Versicherungsfällen und Verwaltung der Unterlagen
- Bearbeiten von Kontoauszügen und Zahlungsverkehr

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Ausgeprägte Kenntnisse in MS-Office
- Kenntnisse in ERP-/Buchhaltungssoftware
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten

### Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem seit über 25 Jahren erfolgreichen Unternehmen
- Die Möglichkeit, Ihre Erfahrungen einzubringen und weiterzuentwickeln
- Flache Hierarchieebenen und kurze Entscheidungswege
- Die Arbeit in einem motiviertem Team
- Eine offene Feedbackkultur

### Kontakt:

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Luise Link, Telefon: 0371 – 57 292 54

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail an: [PersonalabteilungRFC@rfct.de](mailto:PersonalabteilungRFC@rfct.de)

Alternativ können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auch per Post senden:

RFC GmbH, Personalabteilung, Winkelhoferstraße 15, 09116 Chemnitz

Mehr Informationen finden Sie unter: [www.rfct.de](http://www.rfct.de)